

Zaaknummer: 1003990/jv

STATUTENWIJZIGING STICHTING DORPSRAAD GASSEL

Heden zes november

tweeduizend twaalf verschenen voor mij, Mr. Joseph Frans Victor Noël Verploegen, notaris te Wijchen:

1. de heer JOHANNES VICTOR HENDRIKUS MARIA SOL, wonende te 5438 ND Gassel, gemeente Grave, Hoeve 32, geboren te Princenhage op vier en twintig september negentienhonderd een en veertig, paspoortnummer NU9J5R9J5, afgegeven te Grave op tien maart tweeduizend acht, gehuwd;
2. mevrouw PETRONELLA WILLEMINA JOHANNA MARIA SMITS, wonende te 5438 NM Gassel, gemeente Grave, Zeegstraat 16, geboren te Beers op vier augustus negentienhonderd twee en zestig, paspoortnummer NY3HKC188, afgegeven te Grave op een en dertig mei tweeduizend elf, gehuwd;

ten deze handelende in hoedanigheid van voorzitter en secretaris van de stichting: **STICHTING DORPSRAAD GASSEL**, statutair gevestigd te Grave, kantoorhoudende te 5438 NM Gassel, Zeegstraat 16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17167181, en als zodanig deze vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigend overeenkomstig het bepaalde in haar statuten;

De verschenen personen verklaarden als volgt.

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op achtentwintig juni tweeduizend vier voor mij, notaris.
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op heden besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DORPSRAAD GASSEL**.
2. Zij heeft haar zetel in Gassel, gemeente Grave.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2:

De stichting stelt zich ten doel het algemeen belang van het dorp en zijn bewoners te behartigen, zulks in voortdurende wisselwerking met die bewoners. Onder behartiging van het algemeen belang wordt mede begrepen de bevordering en verbetering van het woon-, leef- en werkklimaat van het dorp, alsmede het stimuleren van initiatieven die het mogelijk maken dat de identiteit en het karakter van het dorp behouden blijven.

Daartoe neemt de stichting de volgende initiatieven:

- a. het onderhouden van een goede communicatie met de bewoners, bevolkings- en belangengroepen van het dorp;
- b. het bevorderen van goed overleg tussen bewoners, bevolkings- en belangengroepen;
- c. het ondernemen van actie ten aanzien van knelpunten, problemen en wensen;
- d. het adviseren van het gemeentebestuur van Grave over alle voor inspraak in aanmerking komende voornemens tot en de uitvoering van beleid, inrichtings- en beheersplannen die het algemeen belang van het dorp specifiek betreffen;

- e. het ongevraagd adviseren van het gemeentebestuur van Grave over aangelegenheden die naar het oordeel van de stichting het algemeen belang van het dorp betreffen.

GELDMIDDELEN

Artikel 3:

De geldmiddelen die nodig zijn voor de verwezenlijking van het onder artikel 2 omschreven doel van de stichting bestaan uit:

- a. subsidies, donaties en giften;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere wettig aan de stichting toevallende baten.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4a:

1. Het algemeen bestuur, hierna te noemen "bestuur", bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Bestuursleden dienen inwoner van het dorp te zijn. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur met meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde der bestuursleden aanwezig is, besluiten hiervan af te wijken.
Gemeenteraadsleden en leden van vaste gemeentelijke raadscommissies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van de diverse bevolkings- en belangengroepen alsmede vertegenwoordiging van de niet bij een bevolkings- of belangengroep aangesloten inwoners van het dorp.
3. Mocht om welke reden dan ook het aantal bestuursleden zijn gedaald tot drie, dan vormen de overblijvende drie leden het bevoegd bestuur.
4. De bestuursleden hebben recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte en aangetoonde kosten
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Er wordt een rooster van aftreden van de bestuursleden samengesteld. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een bestuurslid is altijd herkiesbaar.
De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt bij:
 - a. bedanken;
 - b. overlijden of ondercuratelestelling;
 - c. ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - d. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. verhuizing uit het dorp;
 - f. ontslag door het bestuur.
8. Het bestuur kan een bestuurslid ontslaan of voor een termijn van ten hoogste drie maanden schorsen indien het bestuur daartoe zwaarwegende termen aanwezig acht, zoals met het doel van de stichting strijdig optreden van het betreffende bestuurslid.
Een ontslagbesluit dient te worden genomen door een meerderheid van ten minste twee/derde van het bestuur (met uitzondering van het betreffende bestuurslid) in een bestuursvergadering waarbij ten minste drie/vierde van de leden aanwezig is, Indien voor afloop van de schorsingstermijn niet is besloten tot ontslag, vervalt de schorsing.
Het bestuur stelt een bestuurslid in de gelegenheid verweer te voeren tegen het voornemen tot ontslag.
9. Indien het bestuurslidmaatschap eindigt, belast het bestuur zich door middel van een oproep in een plaatselijk weekblad met het aanzoeken van een of meer kandidaten uit de door dat bestuurslid vertegenwoordigde inwoners of bevolkings- en belangengroepen.
10. Het bestuur kiest uit de beschikbare kandidaten bij gewone meerderheid en benoemt de gekozene vervolgens tot bestuurslid, met dien verstande dat de deelnemersraad het recht heeft twee/derde van de bestuurders te benoemen.

11. Alle bestuursleden moeten na benoeming bekend worden gemaakt in ten minste een plaatselijk weekblad.

DEELNEMERSRAAD

Artikel 4b:

1. De deelnemersraad van de stichting zijn natuurlijke personen woonachtig in het dorp, danwel rechtspersonen die daar zijn gevestigd en die/welke ten genoegen van het bestuur kunnen aantonen afgevaardigde te zijn van een buurt in- of vereniging/organisatie uit het dorp.
2. Personen die om welke reden zich niet vertegenwoordigd achten, kunnen worden vertegenwoordigd door een afgevaardigde als bedoeld in lid 1 en kunnen door het bestuur eveneens als deelnemer aan de deelnemersraad worden toegelaten/geregistreerd.
3. De toelating als deelnemer aan de deelnemersraad geschiedt door het bestuur.
4. Tenminste eenmaal per jaar wordt een openbare algemene vergadering van de deelnemersraad gehouden. De (schriftelijke) oproeping daarvoor geschiedt door het bestuur dan wel op gezamenlijk verzoek van tenminste vijf en twintig procent (25 %) van het totaal aantal geregistreerde deelnemers aan de deelnemersraad. De oproeping vermeldt de plaats en tijd van de vergadering alsmede de te behandelen onderwerpen. De oproepingstermijn bedraagt tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Het deelnemerschap aan de deelnemersraad eindigt:
 - a. na schriftelijke mededeling van de deelnemer dat hij het deelnemerschap opzegt; deze opzegging kan slechts plaatsvinden tegen het einde van een kalenderjaar met een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
 - b. na een besluit van het bestuur het deelnemerschap op te zeggen, nadat dit besluit schriftelijk aan de deelnemer is medegedeeld. Een zodanig besluit kan alleen worden genomen indien naar oordeel van het bestuur:
 - de deelnemer niet meer aan de eisen vervat in lid 1 van dit artikel voldoet;
 - de deelnemer zodanig heeft gehandeld, dat van de stichting in redelijkheid niet verlangd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.
6. De deelnemersraad adviseert het bestuur aangaande het door de stichting te voeren beleid. De deelnemers aan de deelnemersraad houden daartoe ruggespraak met hun achterban. De deelnemers aan de deelnemersraad kunnen geen lid van het bestuur zijn. Het bestuur verschaft de deelnemers tijdig de voor de uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens en inlichtingen.
7. Het bepaalde in artikel 5 van deze statuten is voorzover mogelijk van toepassing voor de deelnemersraad, met dien verstande dat de deelnemersraad ten minste een maal per jaar vergadert.

COMMISSIES

Artikel 4c:

1. De stichting kent een of meer commissies die ieder - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.
2. De stichting kent de commissie Evenementen. Het bestuur is bevoegd meer commissies in het leven te roepen, commissies op te heffen of deze te reorganiseren.
3. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het reglement.
Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de commissie.
4. De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar woordvoerder en secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5:

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en verder zo dikwijls het dagelijks bestuur of ten minste drie leden van het bestuur hierom vragen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De secretaris schrijft zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek, een vergadering uit.
Indien de secretaris aan een dergelijk verzoek binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de bestuursvergaderingen geschiedt mondeling of schriftelijk en tenminste tien dagen tevoren onder vermelding van datum, aanvangstijdstip, plaats der vergadering en te behandelen onderwerpen.
3. De bestuursvergaderingen en de agenda zijn openbaar. Bestuursvergaderingen kunnen besloten worden verklaard als het gaat om strikt vertrouwelijke zaken en het bestuur daartoe met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden besluit. In dat geval kan het bestuur eveneens besluiten andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de besloten vergadering. Het bestuur kan besluiten zich te laten bijstaan door een adviseur en/of door een of meer deskundigen.
4. De vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter, Indien deze ook afwezig is, wijst de vergadering zelf een waarnemend voorzitter aan.
5. Van het verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris . De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en getekend door degenen die in die betreffende vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
6. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
Een bestuurslid kan zich niet laten vertegenwoordigen.
7. Besluiten buiten de vergadering om kunnen worden genomen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk, telegrafisch, per telex of telefax hun mening te uiten.
8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, is het voorstel niet aangenomen.
9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht dan wel een der stemgerechtigden dit tevoren kenbaar maakt. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

BESTUURSTAKEN

Artikel 6:

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, zulks ter realisering van het doel van de stichting en met inachtneming van het in deze statuten bepaalde. Het bestuur stelt jaarlijks een werkplan en een begroting op.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 7:

1. Het bestuur is bevoegd om, binnen de grenzen van de begroting, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur is bevoegd om, binnen de grenzen van de begroting, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van de schuld van een ander verbindt, op voorwaarde dat dit besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen en in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
4. Het bestuur is uitdrukkelijk niet bevoegd om de stichtingsgelden aan te wenden voor speculatieve beleggingen of andere activiteiten waarmee financieel risico wordt gelopen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8:

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. In overleg met de gemeente wordt op een zodanige wijze een boekhouding gevoerd, dat te allen tijde blijkt hoe de financiële en vermogenspositie van de stichting is.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en worden door de penningmeester de jaarstukken over het betreffende boekjaar opgemaakt, Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar worden de jaarstukken aangeboden aan het bestuur en vervolgens in een bestuursvergadering door het bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en verantwoorde handelingen.
4. In de in lid 3 van dit artikel genoemde vergadering stelt het bestuur tevens een begroting en een werkplan vast voor het boekjaar, volgend op het lopende boekjaar. Begroting en werkplan worden, tezamen met de in lid 3 van dit artikel genoemde jaarstukken van het afgelopen boekjaar, aangeboden aan de gemeente.
5. Tegelijkertijd met de begroting stelt het bestuur het jaarverslag vast van het afgelopen boekjaar en biedt dit vervolgens eveneens aan de gemeente aan.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 9:

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin onderwerpen van deze statuten zonodig nader worden uitgewerkt of waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet strijdig zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
4. Op de vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10:

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaand overleg met de gemeente, en met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde der bestuursleden aanwezig is.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden wanneer het doel van de stichting niet meer kan worden nagestreefd. Op het te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na het ontbindingsbesluit voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur met inachtneming van deze statuten.
4. Een eventueel overblijvend saldo van de ontbonden stichting wordt, na overleg met de gemeente, zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
5. Het bestuur draagt zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting in de registers als bedoeld in artikel 11 lid 3.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij een door het bestuur aan te wijzen vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 12:

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten alsmede het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- notulen bestuursvergadering;

Bekendheid comparanten.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- Waarvan akte,
in minuut is verleden te Gassel, gemeente Grave, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.
De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.